

# 「工程项目劳务管理系统」说明书

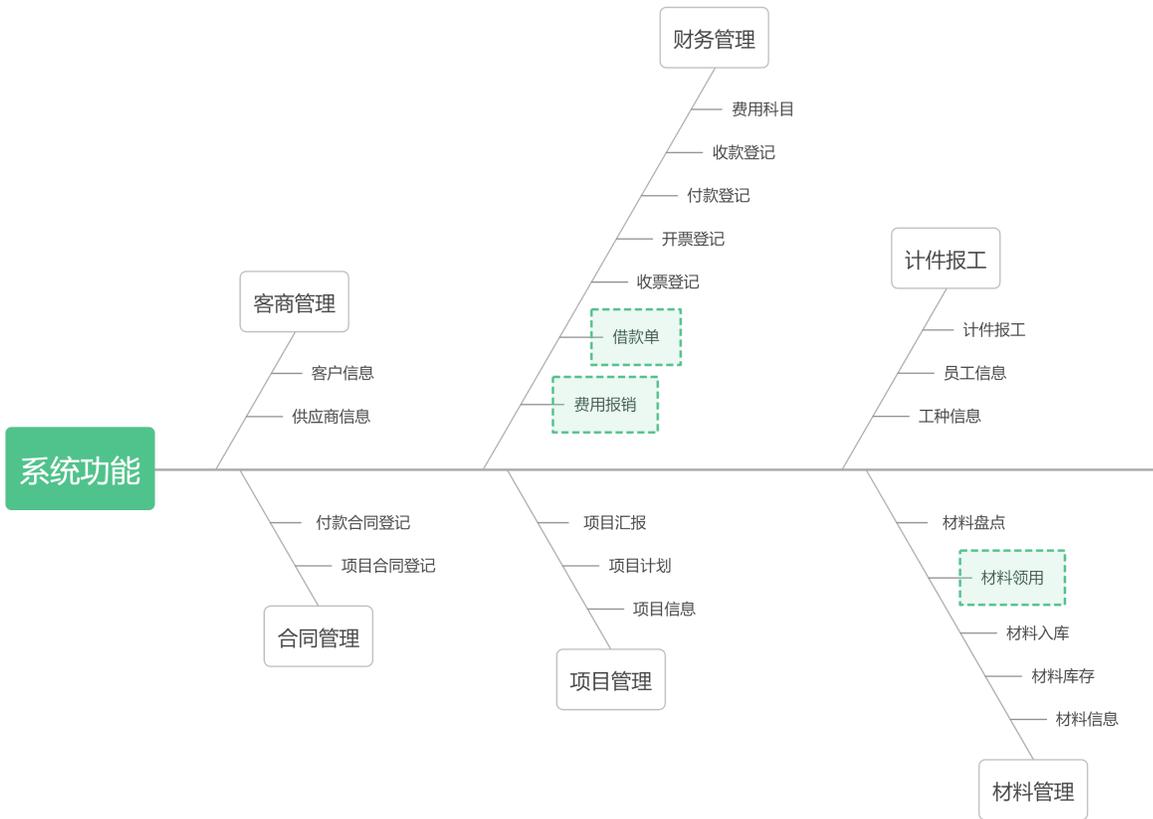
---

## 一、系统介绍

- 1、客商管理：包括客户信息和供应商信息模块，可以记录客户和供应商相关信息；
- 2、项目管理：包括项目信息、项目计划等模块，用来记录项目相关信息、例如项目金额、关联供应商、收付款情况；
- 3、合同管理：包括收款和付款项目合同模块，记录收付款的金额，已收付款，未收付款，然后同步更新其他表单数据；
- 4、计件报工：包括计件报工、员工信息、工种信息模块，记录计件报工，并更新项目报工信息和成本金额；
- 5、财务管理：包括项目费用、收付款，开票，报销等模块，记录和管理项目周期的收款，付款，开票，报销的审批流程。
- 6、材料管理：包括材料信息，进出库存管理，盘点等模块，记录和管理材料进出口数量，金额，类型等。

## 二、系统功能框架

\*虚线框内的是流程审核表单\*



### 三、功能说明

#### 1. 客商管理

新增客户名称、等级和供应商名称、登记等信息。以方便后期筛选和表单关联。

以下以客户信息为例子

客商管理 > 客户信息

**客户信息**

客户名称

联系人

地址

详细地址

手机号

客户等级  A  B  C  D

发票抬头

纳税人识别号

发票类型  普票  专票  其他

开户行

账号

合同金额

## 2、项目管理

可以新增项目名称、项目合同金额、收付款金额等信息并提交。自动计算工期、未收款和未付款。

以下以客户信息为例子

项目管理 > 项目信息

**项目信息**

项目名称

项目类型

客户信息  **关联客户信息**

客户联系人  **自动填充**

客户手机号  **自动填充**

计划开工时间

计划完工时间

项目地址

详细地址

项目简介

项目合同金额

## 3、合同管理

可以登记录入项目合同收款金额，和付款金额。然后数据可以同步更新其他项目、客户表关联信息。

以下以客户信息为例子

搜索

控制台

客商分析

报工分析

财务分析

客商管理

项目管理

合同管理

**项目合同登记**

付款合同登记

计件报工

财务管理

材料管理

使用说明

合同管理 > 项目合同登记

### 项目合同登记

合同编号: HT202207251744 **自动生成编号**

客户信息:  **选择可以关联**

项目名称: --

合同开始时间: --

合同结束时间: --

合同金额: -- 元

未收金额: -- **自动计算结果, 免手填**

未开票金额: -- **自动计算结果, 免手填**

合同附件:

选择项目:  **选择客户关联**

合同开始时间:

合同金额:  元

未收金额:

未开票金额:

创建人: 任杰海

您有1条订阅消息, [立即查看](#)

## 4、计件报工

记录新增计件报工金额，工种，员工信息等信息，方便其他表单管理数据引用。计件报工通过计件和计时两种方式记录报工信息。

以下以计件报工为例子

搜索

控制台

客商分析

报工分析

财务分析

客商管理

项目管理

合同管理

计件报工

**计件报工**

员工信息

工种信息

财务管理

材料管理

使用说明

计件报工 > 计件报工

### 计件报工

报工日期: 2022-07-25 **自动生成当天日期**

项目:  **选择关联信息**

报工明细

序号	报工类型	员工	员工姓名	工种	时薪	操作
1	计时报工	<input type="text" value="选择列表 请选择"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="选择"/>	<input type="text" value="请输入数字"/>	元 删除

**选择计时还是计件**

**切换成计件的单价和件数**

总金额:  元

## 5、财务管理

新增和更新其他表单的收款金额，付款金额，未收款金额、未付款金额、报销、借款等信息。借款、报销通过流程审批管理。

以下以费用报销为例子

费用报销

报销人: [头像] 自动填写提交人

部门: [头像] 自动填写提交人所在部门

项目信息: [选择表单] 请选择 关联项目信息表单

报销说明: 请输入

序号	报销科目名称	科目类别	报销金额	说明	上传附件	操作
1	[选择表单] 请选择	请输入	请输入数字 元	请输入	上传文件	删除

新增一项 批量导入

总金额: 请输入数字 自动计算报销总金额 元

是否冲抵借款单:  否  是

实际报销金额: 请输入数字 元

报销日期

## 6、材料管理

新增和更新材料出入库相关信息，材料数量，材料名称、材料规格、材料金额等信息。当领料数量超过库存数量会提示隔断。材料领用通过流程审核出库。

以下以材料领用为例子

材料管理 > 材料领用

材料领用

领用单号: LY202207251758 自动生成编号

申请人: [头像] 免填, 自动填写申请人

领用日期: 2022-07-25 免填, 自动获取当天日期

使用项目: [选择表单] 请选择 关联项目

序号	材料	名称	分类	规格型号	单位	操作
1	[选择表单] 请选择	--	--	--	--	删除

新增一项 批量导入

领用总数: --

领用总金额: --

提交 暂存